Lo scopo del presente documento è quello di descrivere i principi generali di qualità e sicurezza delle informazioni che la società MR Digital Srl e la società MR Software Srl hanno fatto propri al fine di realizzare e mantenere un efficiente e sicuro Sistema di Gestione per la Qualità e della Sicurezza delle Informazioni ai sensi delle norme ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27017:2026 e ISO/IEC 27018:2025.

Tali principi sono concretizzati nel Manuale Qualità Integrato, Procedure, Istruzioni Operative e nella ulteriore documentazione, interna ed esterna, in utilizzo aziendale ai fini della tutela della sicurezza delle informazioni e in relazione alle reali esigenze derivanti dalla tipologia di attività svolte dalle società nello specifico ambito di applicazione della suddetta norma.

Le società MR Digital Srl e MR Software Srl fondano la propria organizzazione sui seguenti principi:

- Rispetto della legislazione vigente;
- Conformità del sistema di gestione, attraverso il monitoraggio dei processi e il miglioramento continuo delle prestazioni;
- Attenzione alla soddisfazione del cliente e alla comprensione delle sue esigenze e aspettative;
- Competenza, professionalità ed imparzialità del personale;
- Coinvolgimento del personale nell'implementazione e nel miglioramento del sistema di gestione per la qualità;
- Adeguatezza della struttura organizzativa, delle infrastrutture e delle attrezzature a supporto dei processi aziendali;
- Erogazione dei servizi nel rispetto della normativa per la certificazione, della legislazione di riferimento e dei requisiti dei clienti;
- Aggiornamento tecnico continuo del personale e delle attrezzature;
- Valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali e ai servizi erogati;
- Adeguatezza e continuo miglioramento dell'organizzazione e del sistema di gestione per la qualità in relazione alle esigenze interne, del mercato e delle parti interessate.

L'operato delle Società rispetta i seguenti principi:

- Collaborazione con gli Enti di certificazione;

- Collaborazione con i clienti.

I Responsabili di Gestione del Sistema Integrato (RGSI), supportati dalla Dirigenza e dai capi reparto, si impegnano a:

- Divulgare e promuovere la politica per la qualità e la sicurezza delle informazioni a tutto il personale e alle parti interessate pertinenti;
- Attuare la politica integrata attraverso la definizione di di **obiettivi misurabili e coerenti con le strategie aziendali**, monitorandone periodicamente il raggiungimento;
- Garantire il controllo, il monitoraggio e il miglioramento continuo dei processi del sistema di gestione integrato;
- Riesaminare la politica integrata in funzione dei risultati raggiunti e delle strategie aziendali.
- Assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati (**Riservatezza**);
- Salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate (**Integrità**);
- Assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta (**Disponibilità**);
- Garantire la provenienza dell'informazione (**Autenticità**);
- Assicurare che l'informazione sia protetta da falsa negazione di ricezione, trasmissione, creazione, trasporto e consegna (**Non ripudio**).

La Direzione si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente.
Il cliente assume un ruolo centrale per il successo di MR Digital Srl e MR Software Srl, diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi/prodotti rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.

Rispetto ai clienti, le Società lavorano per:

- Assicurare che le esigenze dei Clienti (implicite ed esplicite) siano ben definite e parte fondamentale delle soluzioni proposte;
- Assicurare che le caratteristiche del prodotto o servizio offerto siano improntate al principio di massima informativa, trasparenza e conformità ai requisiti concordati;
- Assicurare processi di delivery e maintenance chiari e orientati al miglioramento continuo;

- Erogare ai Clienti un servizio in linea con le performance espresse;
- Monitorare il livello di soddisfazione dei Clienti e utilizzare i risultati come elemento di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali;
- Assicurare ad ogni livello aziendale una condotta rispettosa degli impegni presi;
- Garantire un costante aggiornamento tecnico del personale e delle attrezzature a supporto dei servizi erogati;
- Progettare ed erogare percorsi formativi rispondenti ai requisiti dei clienti e dei provvedimenti di finanziamento, avvalendosi di formatori e tutor competenti e monitorando la soddisfazione dei partecipanti e l'efficacia dei corsi;
- Tenere sempre in mente che l'unica ragione dell'esistenza delle società è nella qualità delle relazioni e nella qualità dei servizi offerti ai Clienti.

Le Società si impegnano:

- Verso i **clienti**, a fornire prodotti e servizi rispondenti ai requisiti cogenti e di qualità e sicurezza delle informazioni elevata, a dimostrare trasparenza ed affidabilità, ad assicurare la qualità del prodotto a prezzi competitivi, attraverso l'analisi ed il contenimento dei costi;
- Verso i **fornitori**, a favorire una proficua "alleanza" in modo da poter essere parte attiva nella definizione delle prestazioni e delle caratteristiche del prodotto, ed a fornire il supporto necessario per la comprensione e definizione dei requisiti del Cliente e dei requisiti cogenti pertinenti il prodotto;
- Verso i **dipendenti** a favorire lo spirito di iniziativa, incoraggiare la crescita professionale, assicurare rapporti professionali proficui e sereni, garantire un ambiente di lavoro sicuro nel quale tutti possano essere soddisfatti;
- Verso la **Proprietà** a favorire la crescita della società, assicurando adeguata redditività e stabilità finanziaria, elementi imprescindibili per l'affermazione della Politica per la qualità e sicurezza delle informazioni.

Inoltre, le Società riconoscono che i dati sui propri collaboratori, clienti, fornitori, processi aziendali, servizi, prodotti e mercati siano parte integrante e costituente del proprio know-how pertanto ogni autorizzato al trattamento è tenuto a rispettare i contenuti del suo atto di nomina e del suo ruolo, ma anche a collaborare fattivamente alla crescita ed all'ottimizzazione del Sistema con suggerimenti ed osservazioni.

Ogni fornitore di servizi, che abbia accesso ai dati, è stato opportunamente contrattualizzato ed è compito di ogni collaboratore che vi interagisca verificare l'affidabilità ed il rispetto degli impegni presi con tale nomina.

Gli obiettivi che si pongono MR Digital Srl e MR Software sono:

A. *Monitorare periodicamente i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti, promuovendo azioni di miglioramento continuo dei processi e dei servizi offerti ai clienti.*
B. *Perseguire il miglioramento continuo dei processi aziendali e dei servizi erogati, monitorando le prestazioni del sistema di gestione e il livello di soddisfazione dei clienti.*
C. *Garantire la piena conoscenza delle informazioni gestite dalle società e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione.*
D. *Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati delle stesse o la loro visione da parte di utenti che non hanno i necessari diritti.*
E. *Garantire che i dipendenti e collaboratori delle società adottino modelli di comportamento volti a garantire adeguati livelli di sicurezza delle informazioni.*
F. *Garantire che il personale che opera per conto delle società (dipendenti e collaboratori), abbia piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza delle informazioni e del proprio ruolo nel contribuire all'efficacia del sistema di gestione aziendale.*
G. *Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business.*
H. *Prevenire l'accesso non autorizzato alle sedi ed ai singoli locali aziendali e garantire adeguati livelli di sicurezza alle aree e agli asset mediante i quali vengono gestite le informazioni.*
I. *Assicurare la conformità con i requisiti legali e con i principi legati alla sicurezza delle informazioni nei contratti con le terze parti, in accordo con le caratteristiche specifiche della relazione che le società devono instaurare con le terze parti stesse.*
J. *Garantire la continuità dell'attività svolta dalle società e l'eventuale ripristino tempestivo dei servizi erogati colpiti da eventi anomali di una certa gravità, riducendo le conseguenze sia all'interno che all'esterno del contesto aziendale.*

K. *Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di assicurare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle relative informazioni.*

L. *Assicurare che gli aspetti di sicurezza siano inclusi in tutte le fasi di progettazione, sviluppo, esercizio, manutenzione, assistenza e dismissione dei sistemi e dei servizi informatici.*

M. *Garantire il rispetto delle disposizioni di legge, di statuti, regolamenti o obblighi contrattuali e di ogni requisito inerente alla sicurezza delle informazioni, riducendo al minimo il rischio di sanzioni legali o amministrative, di perdite rilevanti o danni di reputazione.*

N. *Garantire il rispetto dell'ambiente e della normativa ambientale vigente*

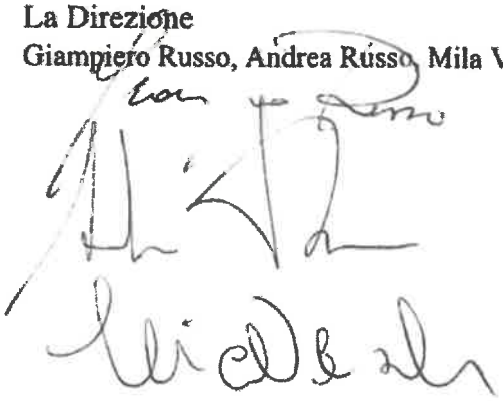
O. *Assicurare il rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro*

Il raggiungimento e mantenimento di questi obiettivi sarà costantemente perseguito attraverso l'attività di controllo dei dati aziendali (contabili, commerciali, ecc.) e con la formazione ed informazione del personale a tutti i livelli.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla direzione e diffusi a tutto il personale dipendente.

Data 15.10.2026

La Direzione
Giampiero Russo, Andrea Russo, Mila Valsecchi



RGSI
Luigi Bozzetti, Francesco Magni

